宏國德霖科技大學學生公假申請單

106學年度啟用

公假事由				申請單位：	
週　次		日 期	年　月　日	星 期	

班　級	學　號	姓　名	請 假 節 次	備註

注 意 事 項

1. 僅用於申請公假，且為**服學校公務或代表學校參與**之活動。
2. 請**於活動結束兩日內完成申請手續**，事後不予補辦。
3. 請依學制、科系、年級、班級、學號順序(由小至大)填寫。
4. **各項資料務必完整、正確**，資料錯誤不予更改。
5. 請先自行影印留底。
6. 申請時，請務必按**個人課表**之節數填寫申請。

申請人代表（班級及姓名）		指導老師		單位主管（組長、主任）	